

MUJERES EN LIDERAZGO

Justificación

En países como Colombia, únicamente el 12% de las mujeres ocupan cargos de alta gerencia, sólo el 35% son dueñas de empresas y 4% de los miembros de juntas directivas son mujeres. Las mujeres profesionales en Colombia ganan en promedio 60-70% del ingreso de un hombre en posiciones y responsabilidades comparables.

El presente curso se basa en el pensamiento más reciente, la investigación y las ideas prácticas sobre cómo las mujeres pueden ser motores de cambio, alcanzando sus propias metas y las de su organización. Esto mediante el fortalecimiento de sus competencias, tanto de liderazgo femenino, como de gestión de los sesgos que afectan a las mujeres en las organizaciones.

Objetivos

Mujeres en Liderazgo está especialmente diseñado para los desafíos que enfrentan las mujeres hoy. Fortalecemos competencias como la autoconfianza, la comunicación, la negociación, el liderazgo transformador, entre otras, necesarias para tener éxito en diversos ambientes, especialmente corporativos, o como empresarias. Los objetivos principales son:

- Preparar a las gerentes de nivel medio para el cambio hacia niveles superiores de dirección y liderazgo.
- Permitir a las mujeres hacer la transición hacia un liderazgo transformador y estratégico, a través del autoconocimiento, la resiliencia, la autoconfianza, la autoevaluación y el cambio individual.
- Fortalecer sus competencias de comunicación para crear alianzas estratégicas, manejar equipos, realizar presentaciones y negociaciones de proyectos, salarios, ventas, entre otros.
- Fomentar en ellas la creación de estrategias para que logren gestionar eficazmente la ambigüedad, el cambio, la presión corporativa, el estrés, etc.
- Proporcionarles la oportunidad de construir conexiones con mujeres y hombres de las organizaciones líderes, a nivel nacional e internacional, y el acceso a mentorías.

Temario

1. Desarrollando tu marca personal

- a. Autoconfianza.
- b. Autoconocimiento.
- c. Manejo de las emociones, riesgo y fracaso.
- d. Mercadeo personal.

2. Comunicando con poder

- a. Comunicación oral efectiva.
- b. Lenguaje corporal.
- c. Cómo hacer un Pitch Efectivo (presentación personal, de productos).

3. Técnicas de negociación

- a. Negociación de salarios, proyectos, ventas.

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá

Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co

- b. Capacidad de captar el máximo valor mediante una negociación hábil y efectiva.
- c. Balance entre vida laboral y personal: negociación con la pareja y con la empresa.

4. Innovación y Gestión del Cambio

- a. Gestión empresarial de las brechas de género y el liderazgo femenino.
- b. Gestión del cambio: creación de un entorno que inspire y soporte el cambio, basado en resultados.
- c. Resiliencia en las organizaciones.

5. Liderazgo Transformacional

- a. Manejo y desarrollo de equipos de alto desempeño. ¿Cómo inspirar?
- b. La neurociencia y la conexión al liderazgo ejemplar: inteligencia emocional, toma de decisiones y estrategias para influenciar.

6. Vínculos y conexiones/ Influencia e Impacto

- a. Creación de redes (networking).
- b. Mentorías.
- c. Herramientas: cómo hacer un perfil de LinkedIn, manejo de la imagen personal en redes sociales, y aplicación del Pitch durante el evento de networking.

Dirigido

Mujeres profesionales en cargos de media o alta gerencia que buscan avanzar en sus organizaciones mediante el desarrollo de liderazgo.

Metodología

- Teoría y práctica basadas en técnicas desarrolladas por los gurús actuales del liderazgo femenino:
 - Tamar Mohr (“Playing Big”).
 - David Goleman (“Inteligencia Emocional”).
 - Amy Cuddy, experta en comunicación y lenguaje corporal de la Universidad de Harvard.
 - Sheryl Sandberg (COO de Facebook y autora de “Learn In”).
 - Linda Babcock, experta en negociación femenina (“Las mujeres no piden”).
 - Dra. Tara Swart (“The Unlimited Mind”) experta en neuroliderazgo.
- Algunas actividades de autoconfianza y comunicación incluyen metodologías de danza y teatro, para lograr el empoderamiento a partir de técnicas desarrolladas por Augusto Boal.
- Creación de redes con líderes corporativos sobre la base de técnicas de Kintish.

Conferencistas



Susana Martínez Restrepo, PhD

Susana tiene un PhD. en Economía de la Educación de la Universidad de Columbia en la ciudad de Nueva York, y cuenta con más de 10 años de experiencia en investigación aplicada, enseñanza, diseño y desarrollo de temas de género, particularmente en el mercado de trabajo y liderazgo femenino. Su experticia se centra en políticas y programas educativos, mercado laboral y empoderamiento de la mujer.

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá

Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co



Tiene una larga trayectoria en consultoría para gobiernos, fundaciones, organizaciones internacionales y sector corporativo.

María Eugenia Anes



María Eugenia cuenta con más de 17 años de experiencia corporativa en la comercialización de productos, servicio al cliente y ventas en el mercado latinoamericano, sobre todo en países como Venezuela, México, España y Colombia. Su trabajo y su pasión por la igualdad de género se reflejan en su amplio recorrido como mujer que ha ascendido en la escalera corporativa, negociando su liderazgo con mujeres y hombres. También muestra su compromiso con la comunidad, especialmente con mujeres dispuestas a ascender en el mundo empresarial y con aquellas que desean desarrollar habilidades para hacer crecer sus propios negocios.

Jorge Restrepo



Jorge tiene una larga experiencia en gestión de Ciencia e Innovación, Asesoría empresarial y Desarrollo del talento humano. Cuenta con un Máster en Administración Pública de Harvard-EEUU, y un Máster en Administración de Empresas de la Universidad ICESI, Colombia. Cree profundamente en la necesidad de un cambio en los modelos de pedagogía y en el enfoque que tienen los y las líderes empresariales para tener éxito

Mauricio Cárdenas



Mauricio cuenta con más de 20 años de experiencia como Consultor de Estrategia empresarial y Desarrollo organizacional en Estados Unidos, México, Puerto Rico, Centro y Suramérica. Se enfoca en la competitividad y sostenibilidad de sus clientes, a través de estrategias de aprendizaje e innovación que involucran liderazgo, desarrollo de equipo y rediseño de los procesos de negocios.

Stephanie Mullen, MSc



Stephanie es Terapeuta Ocupacional, emprendedora, y experta en Neurociencias Clínicas y Cognitivas de la Universidad de Londres, Goldsmiths. Tiene amplia experiencia en desarrollo de liderazgo, con énfasis en neurociencias. Le apasiona la docencia y se ha desempeñado como docente de pregrado y facilitadora de cursos de liderazgo universitario en universidades colombianas.

Información general

Lugar: CESA

Fecha:

Jueves 6 de septiembre de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. (4 horas)

Viernes 7 de septiembre de 2:00 p.m. a 8:00 p.m. (6 horas)

Sábado 8 de septiembre de 8:00 a.m. a 12:00 m. (4 horas)

Miércoles 12 de septiembre de 5:00 p.m. a 8:00 p.m. (3 horas)

Jueves 13 de septiembre de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. (4 horas)

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá

Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co



Viernes 14 de septiembre de 2:00 p.m. a 9:00 p.m. (7 horas). De 6:00 p.m. a 9:00 p.m. se llevará a cabo un evento de networking

Sábado 15 de septiembre de 8:00 a.m. a 12:00 m. (4 horas)

Intensidad: 32 horas

Inversión: \$1.830.000

POLÍTICAS DE DESCUENTO

Las siguientes políticas de descuento aplican para diplomados, seminarios y cursos:

- Para alumnos actuales y egresados del CESA, 15% de descuento.
- 15% de descuento si se cancela el 100% del valor del programa 15 días antes de su inicio, o el 7% de descuento si se cancela el 100% del valor del programa 7 días antes de su inicio.
- Para grupos empresariales de 3 o más personas, 10% de descuento.

Nota: Los descuentos no son acumulables.

POLÍTICAS DE CRÉDITO

- Toda persona natural debe realizar el pago del 100% del programa antes de su inicio, a excepción de los diplomados, en cuyo caso se podrá hacer el pago del 50% antes del inicio del programa y el otro 50% a 30 días, dejando como garantía un cheque posfechado y pagaré firmado.
- Si un cheque es devuelto por cualquier causal, se aplicará sanción del 20%.
- En el caso de las empresas, se facturará de acuerdo a las condiciones de pago que éstas tengan, lo cual debe quedar legalizado mediante una carta de compromiso, orden de compra u orden de servicio.
- El CESA no es responsable del impuesto sobre las ventas IVA (Artículo 476 del E.T. y Artículo 92, Ley 30 de 1992).
- No se debe practicar retención en la fuente, entidad sin ánimo de lucro, no contribuyente del impuesto de renta según el Artículo 23 del E.T. Código Actividad Económica CIIU8050- Tarifa9.66X 1.000.

POLÍTICAS PARA RETIRO, RESERVA DE CUPO Y APLAZAMIENTO DE MÓDULOS

RETIRO ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, podrán retirarse antes del inicio de este, para lo cual deben enviar una solicitud por escrito al correo inscripciones@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se realice el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 80% del valor del programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 15 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RETIRO UNA VEZ INICIADO EL PROGRAMA (Aplica sólo para programas con intensidad horaria superior a 32 horas)

Para los programas que tengan una duración mayor a 32 horas, el retiro podrá efectuarse siempre y cuando no haya transcurrido más del 15% de las horas del programa. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo indira.reyes@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se efectúe el reembolso parcial

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá

Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co



del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 50% del valor del programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 15 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RESERVA DE CUPO

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, y no puedan iniciar el mismo en las fechas establecidas, podrán reservar el cupo, optando por alguna de las siguientes alternativas:

- Participar cuando se vuelva a ofertar el programa, siempre y cuando éste sea programado en el mismo año en el que se efectuó el pago; no se podrán hacer traslados de un año al otro.
- En caso de que el mismo programa no se vaya a realizar nuevamente en el mismo año, el participante podrá abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa de Formación Ejecutiva, pagando el excedente, si se trata de un programa de mayor valor. Para el caso en que el valor del nuevo programa sea menor al inicialmente cancelado por el participante, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero.

La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.

La solicitud para reserva de cupo debe realizarse por escrito al correo electrónico inscripciones@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo por el cual no podrá asistir y debe reservar el cupo. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el procedimiento.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reservar el cupo dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

APLAZAMIENTO DE MÓDULOS (Sólo aplica para diplomados)

Transcurrido más del 15% de las horas totales del diplomado, el participante podrá optar por aplazar uno o más módulos y cursarlos posteriormente. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo indira.reyes@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del aplazamiento, con el fin de ser evaluada por la Coordinación Académica de Formación Ejecutiva.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, al solicitarse el reintegro, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.
- El participante debe asistir a los módulos pendientes, inmediatamente se vuelva a ofertar el programa.
- Para el reintegro, el participante deberá enviar un correo a indira.reyes@cesa.edu.co confirmando su asistencia.
- No aplica para aplazamiento de sesiones individuales, sólo para módulos completos de diplomados.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reintegrarse, no habrá reembolso alguno de dinero.

POLÍTICAS DE CAMBIOS EN CONFERENCISTAS Y FECHAS

El CESA se reserva el derecho a realizar cambios de conferencistas y fechas, lo cual incluye reprogramación del programa en su totalidad.

En caso de no llegar al número de personas requerido, el programa será cancelado.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

El cumplimiento de la metodología propuesta para cada curso, seminario o diplomado, y la asistencia, constituyen los requisitos indispensables para otorgar el certificado de asistencia al participante.

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá

Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co



La metodología del programa podrá incluir, por parte del participante, la posibilidad de presentar trabajos/proyectos/exámenes de características que se especifiquen, dentro del plazo que al efecto se establezca.

En ningún caso la asistencia al programa podrá ser sustituida por presentación de trabajos o por clases supletorias dictadas por el docente a algunos de los participantes que hayan presentado ausencias a las sesiones regulares incluidas en el cronograma del programa.

Se expedirá el certificado de asistencia cuando se verifique la presencia activa del participante en el 85% de las horas programadas para el respectivo curso, seminario o diplomado. Las excusas de cualquier tipo no eliminarán las fallas. Ningún coordinador académico, docente o empleado del CESA está facultado para autorizar a un participante ausencias o retiro de las sesiones.