

DIPLOMADO EN FINANZAS BÁSICAS PARA EJECUTIVOS NO FINANCIEROS

Objetivos

- Fortalecer las debilidades de los participantes en el uso de excel, como herramienta fundamental en el desarrollo de los contenidos del programa.
- Utilizar las matemáticas financieras como herramienta para el logro del objetivo financiero, enfatizando en el papel que juegan en la correcta aplicación de las NIIF.
- Conocer los elementos básicos de la contabilidad y las finanzas, aplicados a empresas del sector real de la economía.
- Interpretar y evaluar la situación financiera de la empresa y los resultados obtenidos, teniendo en cuenta los cambios introducidos por las NIIF.
- Conocer los diferentes procedimientos y controles claves para reducir el riesgo de sanciones y facilitar el adecuado cumplimiento de las normas vigentes.
- Interpretar el flujo de caja y su importancia en las finanzas de la empresa y aprender a planificar el futuro de la misma mediante las proyecciones financieras.
- Conocer los conceptos en la elaboración de un proyecto, la preparación de presupuestos iniciales y las herramientas para evaluar su viabilidad.

Temario

Módulo I: Excel para facilitar la toma de decisiones financieras

- Principios y herramientas básicas
- Recomendaciones en el uso de excel aplicado a las finanzas
- Aplicaciones financieras utilizando funciones lógicas
-
- Uso de funciones estadísticas en la solución de problemas financieros
- Funciones de búsqueda y referencia para facilitar los cálculos financieros
- Ejemplos de uso de funciones financieras
- Herramientas para el análisis de resultados

Módulo II: Matemáticas financieras

- Introducción: el interés
- Tasas nominales y efectivas
- Las matemáticas financieras y su papel importancia en la contabilidad
- Las matemáticas financieras en el manejo de préstamos
- Las matemáticas financieras en el manejo de inversiones
- Ejercicios prácticos

Módulo III: Contabilidad financiera

- Introducción
- ¿Cómo entender y analizar el estado de situación financiera?

- ¿Cómo entender y analizar el estado de resultados integrales?
- Manejo de cuentas especiales
- ¿Cómo diagnosticar la situación financiera de la empresa?

Módulo IV: Análisis financiero

- Introducción al análisis financiero
- Análisis vertical y horizontal
- Análisis de la situación de liquidez
- Análisis de la situación de rentabilidad
- Análisis de la situación de endeudamiento
- Indicadores de valor
- Análisis Integral de la empresa

Módulo V: Impuestos

- Introducción
- Impuesto de renta
- Impuesto al valor agregado IVA
- Retenciones en la fuente
- Impuestos territoriales
- Otras obligaciones tributarias

Módulo VI: Flujo de caja y proyecciones financieras

- Aspectos generales del flujo de caja bajo NIIF
- El flujo de caja histórico
- Proyecciones financieras
- Ejercicio de proyección
- Caso práctico de proyecciones

Módulo VII: Evaluación financiera de proyectos

- Aspectos básicos en la elaboración de un proyecto
- Preparación del pronóstico financiero
- Revisión de la proyección
- Cálculo de la tasa de descuento
- Herramientas de evaluación de proyectos
- Casos prácticos

Metodología

El diplomado logra una adecuada combinación entre aspectos conceptuales sólidos y una orientación práctica, utilizando un lenguaje sencillo y comprensible. Se utilizarán numerosos ejercicios ilustrativos de casos reales empresariales, trabajos en grupo y se hará especial énfasis a los talleres en la sala de cómputo utilizando la hoja electrónica excel, para lograr una mayor agilidad y eficiencia en el desarrollo de ejercicios.

Cada participante recibirá un ejemplar de cada uno de los libros: “Análisis financiero para el otorgamiento del crédito” y “Flujo de caja y proyecciones financieras”, De Héctor Ortiz Anaya.

Dirigido

Este diplomado está orientado a personas provenientes de distintas áreas del conocimiento que no han estudiado finanzas como elemento esencial de sus carreras y que quieran adquirir conocimientos, herramientas y técnicas financieras con el fin de lograr un óptimo manejo de los recursos de la empresa con miras a una exitosa gestión.

Conferencista

Héctor Ortiz Anaya
Director académico del programa

Administrador de Empresas, Universidad Externado de Colombia. Especialización en Gerencia Financiera, Research Institute For Management Science, Holanda. Se desempeñó como Vicepresidente de Crédito del Royal Bank of Canada, Asesor de Presidencia en el Banco Exterior de España y de Los Andes de Colombia. Durante 35 años, se ha desempeñado como catedrático de las principales universidades del país. Autor de “Análisis financiero y aplicado”, “Flujo de caja y proyecciones financieras”, y “Finanzas básicas para no financieros”. Actualmente es Socio-Consultor Consultor Financiero independiente de Latinamerican Consulting Group.

María Rosalba Suárez Ariza

Abogada, Universidad Santo Tomás. Especialista en Derecho Comercial, Universidad Javeriana. Especialista en Legislación Tributaria, Universidad de los Andes. Candidato a Magister en Bioética, Universidad del Bosque. Se ha desempeñado como profesora a nivel de posgrado en distintas universidades del país. Autora de “Análisis de los impuestos en empresas de economía solidaria”. Actualmente se desempeña como consultora independiente y conferencista en temas tributarios de Ascoop, Confecoop, Copime y Cámara de Comercio.

Oscar Guerrero

Economista. Especialización en Finanzas, Universidad EAFIT. Maestría en Administración de Empresas, Universidad Externado de Colombia. Banquero por más de 30 años con amplia experiencia en el desarrollo de servicios financieros para empresas multinacionales. Conferencista en temas de finanzas y estrategia financiera en empresas del sector real, consultoría integral a Pymes e investigador de la informalidad empresarial en Colombia. Actualmente se desempeña como docente universitario en cursos de posgrado en las áreas de finanzas y estrategia empresarial en las universidades Externado, Javeriana y CESA. Columnista del diario Portafolio y Gerente Consultor de Soluciones Estratégicas.

Ricardo Calderón

Administrador de Empresas, Universidad de los Andes. Maestría en e-learning, Universidad Oberta de Catalunya. Tiene experiencia como consultor financiero especializado en diagnóstico



y planeación financiera, evaluación de proyectos y diseño, e implementación de modelos financieros. Se ha desempeñado como docente en programas de educación continua y posgrados. Consultor financiero de redes exportadoras de Proexport (Red Turismo Santander).

Información general

Lugar: CESA

Fecha: enero 21 a marzo 7 de 2019

Intensidad: 98 horas

Horario: lunes a jueves de 5:30 p.m. a 9:00 p.m.

Inversión: \$4.900.000

POLÍTICAS PARA RETIRO, RESERVA DE CUPO Y APLAZAMIENTO DE MÓDULOS

RETIRO ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, podrán retirarse antes del inicio del mismo, para lo cual deben enviar una solicitud por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se realice el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 80% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RETIRO UNA VEZ INICIADO EL PROGRAMA (Aplica sólo para programas con intensidad horaria superior a 32 horas)

Para los programas que tengan una duración mayor a 32 horas, el retiro podrá efectuarse siempre y cuando no haya transcurrido más del 15% de las horas del programa. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se efectúe el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 50% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RESERVA DE CUPO

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, y no puedan iniciar el mismo en las fechas establecidas, podrán reservar el cupo, optando por alguna de las siguientes alternativas:

- Participar cuando se vuelva a ofertar el programa, siempre y cuando éste sea programado en el mismo año en el que se efectuó el pago; no se podrán hacer traslados de un año al otro.
- En caso de que el mismo programa no se vaya a realizar nuevamente en el mismo año, el participante podrá abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa de Formación Ejecutiva, pagando el excedente, si se

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá
Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co



trata de un programa de mayor valor. Para el caso en que el valor del nuevo programa sea menor al inicialmente cancelado por el participante, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero.

La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.

La solicitud para reserva de cupo debe realizarse por escrito al correo electrónico info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo por el cual no podrá asistir y debe reservar el cupo. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el procedimiento.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reservar el cupo dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

APLAZAMIENTO DE MÓDULOS (Sólo aplica para diplomados)

Transcurrido más del 15% de las horas totales del diplomado, el participante podrá optar por aplazar uno o más módulos y cursarlos posteriormente. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo indira.reyes@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del aplazamiento, con el fin de ser evaluada por la Coordinación Académica de Formación Ejecutiva.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:

- La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, al solicitarse el reintegro, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.
- El participante debe asistir a los módulos pendientes, inmediatamente se vuelva a ofertar el programa.
- Para el reingreso, el participante deberá enviar un correo a indira.reyes@cesa.edu.co confirmando su asistencia.
- No aplica para aplazamiento de sesiones individuales, sólo para módulos completos de diplomados.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reintegrarse, no habrá reembolso alguno de dinero.

POLÍTICAS DE CAMBIOS EN CONFERENCISTAS Y FECHAS

El CESA se reserva el derecho a realizar cambios de conferencistas y fechas, lo cual incluye reprogramación del programa en su totalidad.

En caso de no llegar al número de personas requerido, el programa será cancelado.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

El cumplimiento de la metodología propuesta para cada curso, seminario o diplomado, y la asistencia, constituyen los requisitos indispensables para otorgar el certificado de asistencia al participante.

La metodología del programa podrá incluir, por parte del participante, la posibilidad de presentar trabajos/proyectos/exámenes de características que se especifiquen, dentro del plazo que al efecto se establezca.

En ningún caso la asistencia al programa podrá ser sustituida por presentación de trabajos o por clases supletorias dictadas por el docente a algunos de los participantes que hayan presentado ausencias a las sesiones regulares incluidas en el cronograma del programa.

Se expedirá el certificado de asistencia cuando se verifique la presencia activa del participante en el 85% de las horas programadas para el respectivo curso, seminario o diplomado. Las excusas de cualquier tipo no eliminarán las fallas. Ningún coordinador académico, docente o empleado del CESA está facultado para autorizar a un participante ausencias o retiro de las sesiones.