

BOOTCAMP INNOVACIÓN Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

Objetivos

- Visualizar el océano en que su empresa está navegando.
- Aprender sobre las tendencias tecnológicas, sociales y económicas que impactarán la industria en los siguientes 5 años.
- Obtener un diagnóstico de cómo está su modelo de negocios actual, página web y Facebook.
- Identificar los temas y capacidades que tienen mayor importancia para el crecimiento de su negocio.
- Revisar y alinear su proposición de valor, con las áreas de mayor impacto para la visión de negocios.
- Aprender estrategias de innovación y, de ser necesario, rediseñar su modelos de negocios con los conceptos de innovación.
- Crear un plan de acción estratégico de un (1) año que le permita visualizar sus objetivos y el camino para llegar a ellos.

Temario

Día 1:

- Introducción
- Entorno y tendencias
- Modelo de negocios actual de la empresa
- Modelo actual de la empresa
- Crecimiento de las empresas
- Proposición de valor
- Resultado encuesta diagnóstico del modelo de negocios, página web y Facebook
- Cierre

Día 2:

- Resumen día anterior
- Taller de Innovación
- Innovación en el modelo de negocios
- Compartir el nuevo modelo
- Plan de acción anual
- Cierre

Metodología

El curso consta de dos partes, un trabajo previo y un taller de dos días.

- El trabajo previo le permite a los participantes llegar más preparados al curso y poder sacar el mayor provecho. Este trabajo previo cuenta con dos partes, una encuesta y un trabajo de



análisis. La encuesta en línea, junto con el análisis de su página web y su Facebook, nos permite ver cómo está el modelo de negocios de la empresa, las oportunidades, fortalezas, debilidades y amenazas. Adicionalmente, el trabajo de análisis, es una guía para que los participantes puedan traer todo el entorno de negocio y la segmentación revisada con anticipación.

- El primer día del curso se hace una revisión de cada empresa a hoy. Los participantes verán las últimas tendencias, el entorno del negocio, la segmentación, el modelo de negocios actual, las etapas de crecimiento de las empresas y la proposición de valor.
- El segundo día se explorará el futuro de las empresas a través de un taller de innovación y el impacto en su modelo de negocios, para potencializar las fortalezas y los ingresos, y disminuir o eliminar las debilidades. Se finalizará con la elaboración de un plan de acción anual. Esta herramienta también sirve para la evaluación del desempeño de los empleados.

Nota: idealmente los empresarios participantes deben ser de diferentes industrias y se firma una carta de confidencialidad al inicio del curso. Se recomienda que asistan dos personas por empresa para aprovechar al máximo las dinámicas del curso y asegurar luego su implementación.

Dirigido

Empresarios, ejecutivos nivel C, ejecutivos del área de Innovación o Mercadeo y, en general, ejecutivos de empresas que quieran tener una inmersión en estrategia e innovación.

Conferencista

Adriana Madriñán Rivera

Cuenta con más de 18 años de experiencia en estrategia, marketing, medios de comunicación y consultoría de negocios. Ha facilitado y entrenado a CEOs, altos ejecutivos y a sus empleados en la optimización de modelos de negocio, planificación estratégica, gestión y comunicaciones como consultora de Concepta Strategies y previamente con Renaissance Executive Forums.

Fundadora de Action for Joy, una organización que empodera a las mujeres a usar la estrategia para recuperar sus sueños perdidos y construir un plan de acción para hacerlos realidad.

Licenciada en diseño industrial, con un MBA con énfasis en Marketing y Estrategia y un Master en Comunicaciones de Marketing Integrado.

Información general

Lugar: CESA

Fecha: próximamente

Intensidad: 18 horas

Horario: entre semana

Inversión: por confirmar

POLÍTICAS PARA RETIRO, RESERVA DE CUPO Y APLAZAMIENTO DE MÓDULOS

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá

Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co



RETIRO ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, podrán retirarse antes del inicio del mismo, para lo cual deben enviar una solicitud por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se realice el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 80% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RETIRO UNA VEZ INICIADO EL PROGRAMA (Aplica sólo para programas con intensidad horaria superior a 32 horas)

Para los programas que tengan una duración mayor a 32 horas, el retiro podrá efectuarse siempre y cuando no haya transcurrido más del 15% de las horas del programa. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se efectúe el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 50% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RESERVA DE CUPO

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, y no puedan iniciar el mismo en las fechas establecidas, podrán reservar el cupo, optando por alguna de las siguientes alternativas:

- Participar cuando se vuelva a ofertar el programa, siempre y cuando éste sea programado en el mismo año en el que se efectuó el pago; no se podrán hacer traslados de un año al otro.
- En caso de que el mismo programa no se vaya a realizar nuevamente en el mismo año, el participante podrá abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa de Formación Ejecutiva, pagando el excedente, si se trata de un programa de mayor valor. Para el caso en que el valor del nuevo programa sea menor al inicialmente cancelado por el participante, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero.

La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.

La solicitud para reserva de cupo debe realizarse por escrito al correo electrónico info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo por el cual no podrá asistir y debe reservar el cupo. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el procedimiento.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reservar el cupo dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

APLAZAMIENTO DE MÓDULOS (Sólo aplica para diplomados)

Transcurrido más del 15% de las horas totales del diplomado, el participante podrá optar por aplazar uno o más módulos y cursarlos posteriormente. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo indira.reves@cesa.edu.co, adjuntando una



carta escaneada que especifique el motivo del aplazamiento, con el fin de ser evaluada por la Coordinación Académica de Formación Ejecutiva.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:

- La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, al solicitarse el reintegro, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.
- El participante debe asistir a los módulos pendientes, inmediatamente se vuelva a ofertar el programa.
- Para el reingreso, el participante deberá enviar un correo a indira.reyes@cesa.edu.co confirmando su asistencia.
- No aplica para aplazamiento de sesiones individuales, sólo para módulos completos de diplomados.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reintegrarse, no habrá reembolso alguno de dinero.

POLÍTICAS DE CAMBIOS EN CONFERENCISTAS Y FECHAS

El CESA se reserva el derecho a realizar cambios de conferencistas y fechas, lo cual incluye reprogramación del programa en su totalidad.

En caso de no llegar al número de personas requerido, el programa será cancelado.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

El cumplimiento de la metodología propuesta para cada curso, seminario o diplomado, y la asistencia, constituyen los requisitos indispensables para otorgar el certificado de asistencia al participante.

La metodología del programa podrá incluir, por parte del participante, la posibilidad de presentar trabajos/proyectos/exámenes de características que se especifiquen, dentro del plazo que al efecto se establezca.

En ningún caso la asistencia al programa podrá ser sustituida por presentación de trabajos o por clases supletorias dictadas por el docente a algunos de los participantes que hayan presentado ausencias a las sesiones regulares incluidas en el cronograma del programa.

Se expedirá el certificado de asistencia cuando se verifique la presencia activa del participante en el 85% de las horas programadas para el respectivo curso, seminario o diplomado. Las excusas de cualquier tipo no eliminarán las fallas. Ningún coordinador académico, docente o empleado del CESA está facultado para autorizar a un participante ausencias o retiro de las sesiones.