



MUJERES EN LIDERAZGO

En países como Colombia, únicamente el 12% de las mujeres ocupan cargos de alta gerencia, sólo el 35% son dueñas de empresas y 4% de los miembros de juntas directivas son mujeres. Las mujeres profesionales en Colombia ganan en promedio 60-70% del ingreso de un hombre en posiciones y responsabilidades comparables.

El presente curso se basa en el pensamiento más reciente, la investigación y las ideas prácticas sobre cómo las mujeres pueden ser motores de cambio, alcanzando sus propias metas y las de su organización. Esto mediante el fortalecimiento de sus competencias, tanto de liderazgo femenino, como de gestión de los sesgos que afectan a las mujeres en las organizaciones.

Objetivos

El curso “Mujeres en Liderazgo” está especialmente diseñado para los desafíos que enfrentan las mujeres hoy. Fortalecemos competencias como la autoconfianza, la comunicación, la negociación, el liderazgo transformador, entre otras, necesarias para tener éxito en diversos ambientes, especialmente corporativos, o como empresarias. Los objetivos principales son:

- Preparar a las gerentes de nivel medio para el cambio hacia niveles superiores de dirección y liderazgo.
- Permitir a las mujeres hacer la transición hacia un liderazgo transformador y estratégico, a través del autoconocimiento, la resiliencia, la autoconfianza, la autoevaluación y el cambio individual.
- Fortalecer sus competencias de comunicación para crear alianzas estratégicas, manejar equipos, realizar presentaciones y negociaciones de proyectos, salarios, ventas, entre otros.
- Fomentar en ellas la creación de estrategias para que logren gestionar eficazmente la ambigüedad, el cambio, la presión corporativa, el estrés, etc.
- Proporcionarles la oportunidad de construir conexiones con mujeres y hombres de las organizaciones líderes, a nivel nacional e internacional, y el acceso a mentorías.
- Crear conciencia sobre el problema del sesgo inconsciente y cómo penalizan las oportunidades de las mujeres de jugar más alto dentro de las Organizaciones y en general en la sociedad.

Beneficios

El liderazgo femenino trae muchos beneficios, tanto personales como para las empresas. A nivel personal, las mujeres que realicen este programa podrán:

- Cumplir objetivos de crecimiento profesional.



- Mejorar el balance entre su vida personal y su vida laboral.
- Mejorar el estilo de liderazgo hacia uno transformacional.
- Tener las habilidades indispensables para hacer negociaciones eficientes, internas y externas.

Por su parte, las empresas podrán:

- Reducir la rotación de mujeres y aumentar la retención de talento humano femenino.
- Aumentar la innovación, gracias a la existencia de una mayor diversidad en sus procesos de toma de decisiones.
- Optimizar el rendimiento y/o productividad de los equipos de trabajo, y transformar a las mismas organizaciones.
- Mejorar la equidad de género, liderazgo, ingresos, etc., entre hombres y mujeres, lo que es hoy un imperativo en multinacionales y programas como Equipares, el Ranking de CESA y Aequales.

Temario

El contenido de este Programa ha sido diseñado específicamente para mujeres profesionales de alto potencial, con el objetivo de llevarlas a estar preparadas para avanzar en sus carreras, al contribuir con mayor eficacia en la obtención de sus metas y objetivos personales y corporativos:

1. Desarrollando tu Marca Personal
 - a. Autoconfianza.
 - b. Autoconocimiento.
 - c. Manejo de las emociones, riesgo y fracaso.
 - d. Mercadeo personal.
2. Comunicando con Poder
 - a. Comunicación oral efectiva.
 - b. Lenguaje corporal.
 - c. Cómo hacer un Pitch Efectivo (presentación personal, de productos).
3. Técnicas de negociación
 - a. Negociación de salarios, proyectos, ventas.
 - b. Capacidad de captar el máximo valor mediante una negociación hábil y efectiva.
 - c. Balance entre vida laboral y personal: negociación con la pareja y con la empresa.
4. Innovación y Gestión del Cambio
 - a. Gestión de la equidad de género en las empresas.
 - b. Cómo trabajar los sesgos inconscientes en las organizaciones.
 - i. La neurociencia del inconsciente y su efecto en el ámbito laboral: Categorización y asociaciones automáticas.
 - c. Gestión del Cambio: creación de un entorno que inspire y soporte el Cambio, basado en resultados.

5. Liderazgo Transformacional
 - a. Manejo y desarrollo de Equipos de alto desempeño. ¿Cómo inspirar?
 - b. La Neurociencia y la Conexión al Liderazgo Ejemplar- Formas eficientes de realizar reuniones ejecutivas: Fundamentos desde las neurociencias.

6. Vínculos y Conexiones/ Influencia e Impacto
 - a. Creación de Redes (Networking).
 - b. Mentorías.
 - c. Herramientas: Cómo hacer un perfil de LinkedIn, manejo de la imagen personal en redes sociales, y aplicación del Pitch durante el evento de Networking.

Metodología

- Teoría y práctica basadas en técnicas desarrolladas por los gurús actuales del liderazgo femenino:
 - Tara Mohr (“Playing Big”).
 - Daniel Goleman, Psicólogo (“Inteligencia Emocional”).
 - Amy Cuddy, experta en comunicación y lenguaje corporal de la Universidad de Harvard.
 - Sheryl Sandberg COO de Facebook (“Lean In”).
 - Linda Babcock, experta en negociación femenina (“Las mujeres no piden”).
 - Dra. Tara Swart, experta en neuroliderazgo (“The Unlimited Mind”).

- Algunas actividades de autoconfianza y comunicación incluyen metodologías de danza y teatro, para lograr el empoderamiento a partir de técnicas desarrolladas por Augusto Boal.

- Creación de redes con líderes corporativos sobre la base de técnicas de Kintish.

Dirigido

Mujeres profesionales en cargos de media o alta gerencia que buscan avanzar en sus organizaciones mediante el desarrollo de liderazgo.

Conferencistas

Susana Martínez Restrepo,
PhD.



Susana tiene un PhD. en Economía de la Educación de la Universidad de Columbia en la ciudad de Nueva York, y cuenta con más de 10 años de experiencia en investigación aplicada, enseñanza, diseño y desarrollo de temas de género, particularmente en el mercado de trabajo y liderazgo femenino. Su experticia se centra en políticas y programas educativos, mercado laboral y empoderamiento de la mujer. Tiene una larga trayectoria en consultoría para gobiernos, fundaciones, organizaciones internacionales y sector corporativo.

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá
Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co

María Eugenia Anés



María Eugenia cuenta con más de 20 años de experiencia corporativa en la comercialización de productos, servicio al cliente y ventas en el mercado latinoamericano, sobre todo en países como Venezuela, México, Colombia, Perú, así como también España. Su trabajo y su pasión por la igualdad de género se reflejan en su amplio recorrido como mujer que ha ascendido en la escalera corporativa, negociando su liderazgo con mujeres y hombres. También muestra su compromiso con la comunidad, especialmente con mujeres dispuestas a ascender en el mundo empresarial y con aquellas que desean desarrollar habilidades para hacer crecer sus propios negocios.

Mauricio Cárdenas



Mauricio cuenta con más de 20 años de experiencia como Consultor de Estrategia empresarial y Desarrollo organizacional en Estados Unidos, México, Puerto Rico, Centro y Suramérica. Se enfoca en la competitividad y sostenibilidad de sus clientes, a través de estrategias de aprendizaje e innovación que involucran liderazgo, desarrollo de equipo y rediseño de los procesos de negocios.

Stephanie Mullen, MSc



Stephanie es Terapeuta Ocupacional, emprendedora, y experta en Neurociencias Clínicas y Cognitivas de la Universidad de Londres, Goldsmiths. Tiene amplia experiencia en desarrollo de liderazgo, con énfasis en neurociencias. Le apasiona la docencia y se ha desempeñado como docente de pregrado y facilitadora de cursos de liderazgo universitario en universidades colombianas.



Sonia Parada



Sonia es Maestra en Arte Dramático. Diseña y ejecuta estrategias creativas de comunicación y educación para el desarrollo de habilidades sociales. Su enfoque se basa en el aprendizaje experiencial con componentes artísticos tomados del teatro, las artes plásticas y el juego.

Karen Halliday, MSc



Psicóloga de la Pontificia Universidad Javeriana; MSc Neuropsicología del desarrollo en The University of Essex de Inglaterra, con especialización en Neuroliderazgo del Neuroleadership Institute (NLI), Formada y certificada como coach en Coaching Hall International (CHI) Formada y practicante de Mindfulness con el Instituto de Mindfulness y Salud de Buenos Aires, Argentina. Autora del libro "Mi Diario de Gratitud y Felicidad". Primera edición 2016, y posteriormente editado y publicado por el grupo Editorial Planeta en el año 2018.

Información general

Lugar: CESA

Fecha: próximamente

Intensidad: 32 horas

Horario: entre semana

Inversión: por confirmar

POLÍTICAS PARA RETIRO, RESERVA DE CUPO Y APLAZAMIENTO DE MÓDULOS

RETIRO ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, podrán retirarse antes del inicio del mismo, para lo cual deben enviar una solicitud por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se realice el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá
Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co



- Se devolverá el 80% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RETIRO UNA VEZ INICIADO EL PROGRAMA (Aplica sólo para programas con intensidad horaria superior a 32 horas)

Para los programas que tengan una duración mayor a 32 horas, el retiro podrá efectuarse siempre y cuando no haya transcurrido más del 15% de las horas del programa. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se efectúe el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 50% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RESERVA DE CUPO

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, y no puedan iniciar el mismo en las fechas establecidas, podrán reservar el cupo, optando por alguna de las siguientes alternativas:

- Participar cuando se vuelva a ofertar el programa, siempre y cuando éste sea programado en el mismo año en el que se efectuó el pago; no se podrán hacer traslados de un año al otro.
- En caso de que el mismo programa no se vaya a realizar nuevamente en el mismo año, el participante podrá abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa de Formación Ejecutiva, pagando el excedente, si se trata de un programa de mayor valor. Para el caso en que el valor del nuevo programa sea menor al inicialmente cancelado por el participante, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero.

La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.

La solicitud para reserva de cupo debe realizarse por escrito al correo electrónico info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo por el cual no podrá asistir y debe reservar el cupo. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el procedimiento.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reservar el cupo dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

APLAZAMIENTO DE MÓDULOS (Sólo aplica para diplomados)

Transcurrido más del 15% de las horas totales del diplomado, el participante podrá optar por aplazar uno o más módulos y cursarlos posteriormente. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo indira.reyes@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del aplazamiento, con el fin de ser evaluada por la Coordinación Académica de Formación Ejecutiva.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:

- La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, al solicitarse el reintegro, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.
- El participante debe asistir a los módulos pendientes, inmediatamente se vuelva a ofertar el programa.
- Para el reingreso, el participante deberá enviar un correo a indira.reyes@cesa.edu.co confirmando su asistencia.
- No aplica para aplazamiento de sesiones individuales, sólo para módulos completos de diplomados.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reintegrarse, no habrá reembolso alguno de dinero.

POLÍTICAS DE CAMBIOS EN CONFERENCISTAS Y FECHAS

El CESA se reserva el derecho a realizar cambios de conferencistas y fechas, lo cual incluye reprogramación del programa en su totalidad.

En caso de no llegar al número de personas requerido, el programa será cancelado.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

El cumplimiento de la metodología propuesta para cada curso, seminario o diplomado, y la asistencia, constituyen los requisitos indispensables para otorgar el certificado de asistencia al participante.

La metodología del programa podrá incluir, por parte del participante, la posibilidad de presentar trabajos/proyectos/exámenes de características que se especifiquen, dentro del plazo que al efecto se establezca.

En ningún caso la asistencia al programa podrá ser sustituida por presentación de trabajos o por clases supletorias dictadas por el docente a algunos de los participantes que hayan presentado ausencias a las sesiones regulares incluidas en el cronograma del programa.

Se expedirá el certificado de asistencia cuando se verifique la presencia activa del participante en el 85% de las horas programadas para el respectivo curso, seminario o diplomado. Las excusas de cualquier tipo no eliminarán las fallas. Ningún coordinador académico, docente o empleado del CESA está facultado para autorizar a un participante ausencias o retiro de las sesiones.