

NEGOCIOS EN CHINA

Objetivos

- Contextualizar al estudiante de la China contemporánea.
- Conocer el sistema económico y político de China continental.
- Adquirir conocimientos generales en temas comerciales, legales, políticos y logísticos.
- Instruir en procesos de importaciones y exportaciones con China.
- Reconocer el potencial de Hong Kong como puerto comercial y puerta de entrada a China continental.
- Informar sobre el potencial del E-Commerce y el comercio electrónico trasfronterizo en procesos de entrada de mercado en China.
- Introducción al idioma mandarín.

Temario

Workshop 1

Introducción a la República Popular China

- Conocimientos generales de China
- Historia
- Sistema político y económico
- Evolución histórica
- China antes de reforma
- China: Going Global
- La transformación de la China rural hacia una China agroindustrial y capitalista

Workshop 2

Contexto: Análisis económico de la República Popular China

- Entrada de China a la OMC
- China y entorno económico actual
- El impacto de la franja y la ruta (la antigua ruta de la seda)
- Inversión China en el mundo
- Inversión de China en América Latina y en Colombia
- Relación Bilateral China-Colombia
- Trámites de Visa de turismo, negocios y residentes para ciudadanos colombianos
- Proceso de visado de ciudadanos chinos en Colombia.

Workshop 3

Hong Kong: Un país, dos sistemas

- Oportunidades en Hong Kong
- Hong Kong como puerta de entrada al Asia Pacífico
- Ferias sectoriales y multisectoriales



- Cómo crear una empresa o sucursal en Hong Kong
- Sistema político y financiero.

Workshop 4

Oportunidades para apertura de mercado en China

- China por regiones: hábitos y costumbres en las diferentes provincias
- Perfil de consumidores chinos
- Redes sociales en China
- Participación en ferias multisectoriales vs ferias sectoriales
- Tips para tener participaciones exitosas en ferias en China
- Oportunidades para productos colombianos en China
- Casos exitosos de empresas extranjeras
- Cultura de negocios
- Estrategias de marketing

Workshop 5

Oportunidades para apertura de mercado en China: E-Commerce y Comercio Electrónico Transfronterizo.

- Introducción a las plataformas de E-Commerce.
- Estrategias de marketing digital en China.
- Cifras y estadísticas.

Workshop 6

Cómo importar correctamente desde China

- Cómo optimizar la búsqueda de un proveedor.
- Procesos de calidad.
- Clúster de producción en China.
- Ferias sectoriales vs ferias multisectoriales.
- Mercados mayoristas.
- Cultura de negocios frente exportadores chinos.
- Bases de datos de comercio.
- Agentes de compras.

Workshop 7

Logística de importación/exportación

- Requisitos en China para productos importados.
- Almacenamiento.
- Reglamento de aranceles.
- Puertos francos y zonas francas en China.
- Requisitos para la importación de productos chinos.
- Logística internacional.
- Entrada de productos chinos a Colombia.
- Aranceles.
- Casos de antidumping.



Workshop 8 Marco legal en China

- Cómo crear una empresa en China continental.
- Contratos.
- Pleitos y disputas.
- Centros de arbitraje.
- Cómo crear una cuenta en China.

Workshop 9 Introducción al Mandarín 1

Workshop 10 Introducción al Mandarín 2

Workshop 11 Cena de cierre en un restaurante de auténtica comida china.

Metodología

Clase magistral presencial, y aprendizaje cooperativo.

Dirigido

Empresarios colombianos interesados ampliar sus conocimientos políticos, económicos, comerciales y culturales sobre la R.P China.

Información general

Lugar: CESA

Fecha: próximamente

Intensidad: 30 horas académicas + 3 horas de cena de relacionamiento

Horario: entre semana

Inversión: por confirmar

POLÍTICAS PARA RETIRO, RESERVA DE CUPO Y APLAZAMIENTO DE MÓDULOS

RETIRO ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá
Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co



Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, podrán retirarse antes del inicio del mismo, para lo cual deben enviar una solicitud por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se realice el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 80% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RETIRO UNA VEZ INICIADO EL PROGRAMA (Aplica sólo para programas con intensidad horaria superior a 32 horas)

Para los programas que tengan una duración mayor a 32 horas, el retiro podrá efectuarse siempre y cuando no haya transcurrido más del 15% de las horas del programa. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se efectúe el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 50% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RESERVA DE CUPO

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, y no puedan iniciar el mismo en las fechas establecidas, podrán reservar el cupo, optando por alguna de las siguientes alternativas:

- Participar cuando se vuelva a ofertar el programa, siempre y cuando éste sea programado en el mismo año en el que se efectuó el pago; no se podrán hacer traslados de un año al otro.
- En caso de que el mismo programa no se vaya a realizar nuevamente en el mismo año, el participante podrá abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa de Formación Ejecutiva, pagando el excedente, si se trata de un programa de mayor valor. Para el caso en que el valor del nuevo programa sea menor al inicialmente cancelado por el participante, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero.

La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.

La solicitud para reserva de cupo debe realizarse por escrito al correo electrónico info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo por el cual no podrá asistir y debe reservar el cupo. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el procedimiento.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reservar el cupo dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

APLAZAMIENTO DE MÓDULOS (Sólo aplica para diplomados)

Transcurrido más del 15% de las horas totales del diplomado, el participante podrá optar por aplazar uno o más módulos y cursarlos posteriormente. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo indira.reyes@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del aplazamiento, con el fin de ser evaluada por la Coordinación Académica de Formación Ejecutiva.



Para este procedimiento se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:

- La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, al solicitarse el reintegro, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.
- El participante debe asistir a los módulos pendientes, inmediatamente se vuelva a ofertar el programa.
- Para el reingreso, el participante deberá enviar un correo a indira.reyes@cesa.edu.co confirmando su asistencia.
- No aplica para aplazamiento de sesiones individuales, sólo para módulos completos de diplomados.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reintegrarse, no habrá reembolso alguno de dinero.

POLÍTICAS DE CAMBIOS EN CONFERENCISTAS Y FECHAS

El CESA se reserva el derecho a realizar cambios de conferencistas y fechas, lo cual incluye reprogramación del programa en su totalidad.

En caso de no llegar al número de personas requerido, el programa será cancelado.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

El cumplimiento de la metodología propuesta para cada curso, seminario o diplomado, y la asistencia, constituyen los requisitos indispensables para otorgar el certificado de asistencia al participante.

La metodología del programa podrá incluir, por parte del participante, la posibilidad de presentar trabajos/proyectos/exámenes de características que se especifiquen, dentro del plazo que al efecto se establezca.

En ningún caso la asistencia al programa podrá ser sustituida por presentación de trabajos o por clases supletorias dictadas por el docente a algunos de los participantes que hayan presentado ausencias a las sesiones regulares incluidas en el cronograma del programa.

Se expedirá el certificado de asistencia cuando se verifique la presencia activa del participante en el 85% de las horas programadas para el respectivo curso, seminario o diplomado. Las excusas de cualquier tipo no eliminarán las fallas. Ningún coordinador académico, docente o empleado del CESA está facultado para autorizar a un participante ausencias o retiro de las sesiones.