

ESCUELA DE LIDERAZGO CORPORATIVO

Objetivos

- Tener una visión del perfil de líderes esperado por las organizaciones de hoy en el mundo.
- Tomar conciencia frente a su responsabilidad en el desarrollo de su liderazgo, y lo que aporta a su entorno de trabajo.
- Tener una experiencia vivencial, construir “network” y compartir en un ambiente divertido y profundo de aprendizaje del liderazgo.
- Profundizar en actividades de autoconocimiento y reflexión.
- Desarrollar habilidades de coaching que les permitan potencializar a sus equipos.

Temario

- 1) Presentación de un modelo de liderazgo integral, el modelo de liderazgo de Bob Anderson (Mastering leadership) que incluye 5 ejes de desarrollo: relaciones, auto-conciencia, autenticidad, pensamiento sistémico y logro.
Identificación de las tendencias reactivas que puedan estar limitando la expresión de un liderazgo más creativo y potenciador:
Control, Cumplimiento y auto-protección.
- 2) Introducción al descubrimiento de propósito de vida, a partir de las metodologías de Tim Kelly (True purpose).
- 3) Elaboración de la matriz personal de inmunidad al cambio, según la metodología de Robert Kegan (Immunity to change). Revelar el supuesto, creencia o miedo mayor detrás de sus comportamientos y un plan de testeo y establecimiento de un nuevo paradigma de confianza en la gestión gerencial.
- 4) Introducción al pensamiento sistémico a partir de una experiencia vivencial que les de la oportunidad de experimentar la conciencia del sistema y sus propiedades.
- 5) Preparación de un plan de acción personal y con su equipo de trabajo, quienes tienen personal a cargo.
- 6) Presentación de un modelo como líder-coach y de las competencias para el aprendizaje transformador en sí mismo y en otros.

Implementación

El programa comprende 4 elementos de aprendizaje:

Inducción: antes de iniciar, se llevará a cabo una primera sesión de inducción de 2 horas, en la cual los participantes tendrán la oportunidad de conocerse entre ellos, conocer al equipo de



facilitadores y coaches, y entender los compromisos que adquieren de acuerdo con el diseño metodológico y la estructura del programa. En esta sesión se presentarán a los coaches grupales e individuales que les fueron asignados y se definirán los acuerdos que el grupo requiere para el logro de objetivos como comunidad de aprendizaje.

Talleres vivenciales de liderazgo: 4 jornadas de 4 horas en grupos de máximo 24 personas con los siguientes temas: liderazgo creativo, propósito de vida, inmunidad al cambio y pensamiento sistémico.

Coaching grupal: 2 sesiones de 4 horas c/u en grupos de 6-8 personas con 1 coach, profundizando en su trabajo de desarrollo personal como líderes y en su aporte al equipo y los resultados de la organización.

Coaching individual: 2 sesiones individuales de 1 hora c/u con un coach, quien los acompaña a identificar su sistema de creencias que pueda obstaculizar la evolución de su potencial

Metodología

Los talleres se desarrollarán de forma totalmente práctica y vivencial a través de los ejercicios. Los participantes estarán en capacidad de observarse, tener una auto-reflexión y practicar algunas habilidades que les permitan optimizar su desempeño como líderes. De esta manera, los ejecutivos aprenderán no solo de los contenidos y las herramientas de la pedagogía de adultos, sino también de sus propios colegas, creando así una comunidad de aprendizaje que les promueva a crear una cultura de liderazgo y gerenciamiento permanente en la organización, además de promover una cultura de aprendizaje continuo.

Para cada taller y sesión, se enviará un pre-trabajo de preparación, de manera que en las jornadas se aproveche al máximo el tiempo previsto.

Dirigido

Dirigido a todas las personas que hacen parte de la organización. El desarrollo del liderazgo personal no tiene pre-requisitos de estudios previos, ni algún nivel jerárquico o de supervisión a reportes directos.

Conferencista

El diseño académico e integración estratégica de los modelos conceptuales están a cargo de su directora y Master Coach Certified MCC de la ICF (Federación Internacional de Coaches), Adriana Vasquez Del Río. Así mismo, ella realizará la coordinación y alineación del equipo.

Los Coaches y facilitadores de los talleres y las sesiones grupales e individuales, son miembros de la Escuela de Liderazgo para posgrados del CESA y han sido formados en escuelas avaladas por la ICF.



Sonia Díaz Romero
Elsa Gallo Idaburu
Angela María Peña Luque
Carlos Andrés Martínez Martínez
Andrés Ricci Vásquez
Carolina Vargas Velásquez
Inés Elvira Ángel

El número de coaches en el programa depende del número de participantes y de la disponibilidad individual de acuerdo con las fechas convenidas de ejecución del programa.

Se anexan las hojas de vida de cada uno de sus miembros.

Información general

Lugar: CESA

Fechas:

Sesión introductoria (virtual): septiembre 16 de 6:00 pm. a 8:00 p.m.

Talleres: septiembre 17, 24, octubre 1 y 8 de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. (martes)

Coaching grupal: sept 19 y 26 de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. (jueves)

Coaching individual: oct 2, 9 (se define horario con cada participante)

Intensidad: 28 horas

Inversión: \$2.150.000

POLÍTICAS PARA RETIRO, RESERVA DE CUPO Y APLAZAMIENTO DE MÓDULOS

RETIRO ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, podrán retirarse antes del inicio del mismo, para lo cual deben enviar una solicitud por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se realice el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 80% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RETIRO UNA VEZ INICIADO EL PROGRAMA (Aplica sólo para programas con intensidad horaria superior a 32 horas)

Para los programas que tengan una duración mayor a 32 horas, el retiro podrá efectuarse siempre y cuando no haya transcurrido más del 15% de las horas del programa. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se efectúe el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá
Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co

- Se devolverá el 50% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RESERVA DE CUPO

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, y no puedan iniciar el mismo en las fechas establecidas, podrán reservar el cupo, optando por alguna de las siguientes alternativas:

- Participar cuando se vuelva a ofertar el programa, siempre y cuando éste sea programado en el mismo año en el que se efectuó el pago; no se podrán hacer traslados de un año al otro.
- En caso de que el mismo programa no se vaya a realizar nuevamente en el mismo año, el participante podrá abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa de Formación Ejecutiva, pagando el excedente, si se trata de un programa de mayor valor. Para el caso en que el valor del nuevo programa sea menor al inicialmente cancelado por el participante, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero.

La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.

La solicitud para reserva de cupo debe realizarse por escrito al correo electrónico info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo por el cual no podrá asistir y debe reservar el cupo. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el procedimiento.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reservar el cupo dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

APLAZAMIENTO DE MÓDULOS (Sólo aplica para diplomados)

Transcurrido más del 15% de las horas totales del diplomado, el participante podrá optar por aplazar uno o más módulos y cursarlos posteriormente. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo indira.reyes@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del aplazamiento, con el fin de ser evaluada por la Coordinación Académica de Formación Ejecutiva.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:

- La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, al solicitarse el reintegro, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.
- El participante debe asistir a los módulos pendientes, inmediatamente se vuelva a ofertar el programa.
- Para el reintegro, el participante deberá enviar un correo a indira.reyes@cesa.edu.co confirmando su asistencia.
- No aplica para aplazamiento de sesiones individuales, sólo para módulos completos de diplomados.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reintegrarse, no habrá reembolso alguno de dinero.

POLÍTICAS DE CAMBIOS EN CONFERENCISTAS Y FECHAS

El CESA se reserva el derecho a realizar cambios de conferencistas y fechas, lo cual incluye reprogramación del programa en su totalidad.

En caso de no llegar al número de personas requerido, el programa será cancelado.



POLÍTICAS DE ASISTENCIA

El cumplimiento de la metodología propuesta para cada curso, seminario o diplomado, y la asistencia, constituyen los requisitos indispensables para otorgar el certificado de asistencia al participante.

La metodología del programa podrá incluir, por parte del participante, la posibilidad de presentar trabajos/proyectos/exámenes de características que se especifiquen, dentro del plazo que al efecto se establezca.

En ningún caso la asistencia al programa podrá ser sustituida por presentación de trabajos o por clases supletorias dictadas por el docente a algunos de los participantes que hayan presentado ausencias a las sesiones regulares incluidas en el cronograma del programa.

Se expedirá el certificado de asistencia cuando se verifique la presencia activa del participante en el 85% de las horas programadas para el respectivo curso, seminario o diplomado. Las excusas de cualquier tipo no eliminarán las fallas. Ningún coordinador académico, docente o empleado del CESA está facultado para autorizar a un participante ausencias o retiro de las sesiones.