

## SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS

### Objetivos

- Entender el pensamiento generativo o divergente y el pensamiento selectivo o convergente.
- Generar ideas a partir del pensamiento lateral.
- Aprender a afrontar retos y oportunidades.
- Desarrollar habilidades para aplicar técnicas de pensamiento creativo y de solución de problemas individualmente y en grupos.
- Aplicar los métodos y técnicas de CPS al abordar innovación.
- Facilitar el cambio organizacional a través de la generación y aplicación de ideas a los proyectos de innovación.
- Entender cómo gestionar procesos de creatividad e innovación de equipos multidisciplinares.
- Impulsar la innovación creando culturas que estimulan la creatividad y la innovación de sus profesionales.

### Temario

#### Día 1. Proceso creativo

- Diferencias entre creatividad e innovación
- La naturaleza creativa de la especie humana
- Barreras de la creatividad
- Formas de pensamiento divergente y convergente
- El pensamiento lateral
- Técnicas de creatividad
- Ejercicio práctico

#### Día 2. Definición del problema

- Proceso para solución de problemas. Declaración - Análisis - Solución
- Análisis del problema e identificación de obstáculos existentes
- Priorización de oportunidades
- Point of View (puntos de vista)
- La más bella pregunta: el arte de hacer preguntas con propósito

#### Día 3. Solución

- Técnicas para generación de ideas
- Desafío de ideas: SCAMPER. IMAGINERIA. 6 SOMBREROS PARA PENSAR. CONEXIONES FORZADAS
- Etapa convergente: selección de ideas
- Definición de plan de acción SMART
- Ejercicio práctico



## Metodología

Este seminario se fundamenta en técnicas de aprendizaje experiencial, dinámicas de gamificación y coaching ejecutivo.

A través de continuos ejercicios de aprendizaje experiencial y dinámicas exposiciones de los fundamentos biológicos de la creatividad, los participantes entenderán cómo desarrollar la imaginación de equipos e individuos de manera estratégica para impactar en la cultura de las organizaciones.

## Dirigido

Empresarios, ejecutivos nivel C, ejecutivos de las áreas de innovación y mercadeo y, en general, ejecutivos de empresas que quieran tener una inmersión en estrategia e innovación.

## Conferencista

Maria Ximena Santos Arias

Diseñadora Industrial, Especialista en Gerencia de Marketing y Especialista en Gestión Estratégica de la Innovación. Máster en Liderazgo y Coaching Directivo.

Facilitadora de talleres de innovación con herramientas de Design Thinking y Solución Creativa de Problemas. Facilitadora certificada en Metodologías creativas como Lego® Serious Play, Points of you®, Creative Tools for Training & Development. Coach y Consultora experta en innovación en diferentes entidades públicas y privadas. Presidenta Consejo Nacional de la comunicación Gráfica en Colombia (Andigraf).

Socia Fundadora de Grupo Diforma, agencia de diseño con 20 años de experiencia en Retail Marketing, posicionamiento de marca y Visual Thinking para grandes empresas de consumo masivo.

## Información general

Lugar: CESA

Fecha: próximamente

Intensidad: 12 horas

Horario: entre semana

Inversión: por confirmar

-----

## **POLÍTICAS PARA RETIRO, RESERVA DE CUPO Y APLAZAMIENTO DE MÓDULOS**

### **RETIRO ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA**

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, podrán retirarse antes del inicio del mismo, para lo cual deben enviar una solicitud por escrito al correo [info.formacionejecutiva@cesa.edu.co](mailto:info.formacionejecutiva@cesa.edu.co), adjuntando una carta

**Informes e inscripciones PBX: +571 339 53 11 - Bogotá**

**Email: [info.formacionejecutiva@cesa.edu.co](mailto:info.formacionejecutiva@cesa.edu.co)**



escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se realice el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 80% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

### **RETIRO UNA VEZ INICIADO EL PROGRAMA (Aplica sólo para programas con intensidad horaria superior a 32 horas)**

Para los programas que tengan una duración mayor a 32 horas, el retiro podrá efectuarse siempre y cuando no haya transcurrido más del 15% de las horas del programa. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo [info.formacionejecutiva@cesa.edu.co](mailto:info.formacionejecutiva@cesa.edu.co), adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se efectúe el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 50% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 30 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

### **RESERVA DE CUPO**

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, y no puedan iniciar el mismo en las fechas establecidas, podrán reservar el cupo, optando por alguna de las siguientes alternativas:

- Participar cuando se vuelva a ofertar el programa, siempre y cuando éste sea programado en el mismo año en el que se efectuó el pago; no se podrán hacer traslados de un año al otro.
- En caso de que el mismo programa no se vaya a realizar nuevamente en el mismo año, el participante podrá abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa de Formación Ejecutiva, pagando el excedente, si se trata de un programa de mayor valor. Para el caso en que el valor del nuevo programa sea menor al inicialmente cancelado por el participante, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero.

La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.

La solicitud para reserva de cupo debe realizarse por escrito al correo electrónico [info.formacionejecutiva@cesa.edu.co](mailto:info.formacionejecutiva@cesa.edu.co), adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo por el cual no podrá asistir y debe reservar el cupo. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el procedimiento.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reservar el cupo dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

### **APLAZAMIENTO DE MÓDULOS (Sólo aplica para diplomados)**

Transcurrido más del 15% de las horas totales del diplomado, el participante podrá optar por aplazar uno o más módulos y cursarlos posteriormente. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo [indira.reyes@cesa.edu.co](mailto:indira.reyes@cesa.edu.co), adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del aplazamiento, con el fin de ser evaluada por la Coordinación Académica de Formación Ejecutiva.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:



- La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, al solicitarse el reintegro, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.
- El participante debe asistir a los módulos pendientes, inmediatamente se vuelva a ofertar el programa.
- Para el reingreso, el participante deberá enviar un correo a [indira.reyes@cesa.edu.co](mailto:indira.reyes@cesa.edu.co) confirmando su asistencia.
- No aplica para aplazamiento de sesiones individuales, sólo para módulos completos de diplomados.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reintegrarse, no habrá reembolso alguno de dinero.

## POLÍTICAS DE CAMBIOS EN CONFERENCISTAS Y FECHAS

El CESA se reserva el derecho a realizar cambios de conferencistas y fechas, lo cual incluye reprogramación del programa en su totalidad.

En caso de no llegar al número de personas requerido, el programa será cancelado.

## POLÍTICAS DE ASISTENCIA

El cumplimiento de la metodología propuesta para cada curso, seminario o diplomado, y la asistencia, constituyen los requisitos indispensables para otorgar el certificado de asistencia al participante.

La metodología del programa podrá incluir, por parte del participante, la posibilidad de presentar trabajos/proyectos/exámenes de características que se especifiquen, dentro del plazo que al efecto se establezca.

En ningún caso la asistencia al programa podrá ser sustituida por presentación de trabajos o por clases supletorias dictadas por el docente a algunos de los participantes que hayan presentado ausencias a las sesiones regulares incluidas en el cronograma del programa.

Se expedirá el certificado de asistencia cuando se verifique la presencia activa del participante en el 85% de las horas programadas para el respectivo curso, seminario o diplomado. Las excusas de cualquier tipo no eliminarán las fallas. Ningún coordinador académico, docente o empleado del CESA está facultado para autorizar a un participante ausencias o retiro de las sesiones.