

PNL Y LIDERAZGO CONSCIENTE

Objetivos de aprendizaje específicos

- Identificar las aptitudes personales y sociales de inteligencia personal.
- Promover las emociones positivas con estrategias de psicología positiva.
- Conocer la neurociencia de las emociones y del comportamiento excelente.
- Aprender a autorregularse emocionalmente con prácticas de atención plena (mindfulness).
- Integrar el liderazgo visionario, estratégico y situacional con PNL.
- Aplicar la inteligencia social en la comunicación asertiva y la gestión de diferencias.
- Conocer y aplicar el poder del lenguaje y el lenguaje de poder.

Temario

- La neurociencia de las emociones.
- Las aptitudes personales de inteligencia emocional: autoconsciencia, autorregulación y motivación.
- Las aptitudes sociales de inteligencia emocional: empatía y habilidades sociales.
- Las estrategias lingüísticas de la PNL: El lenguaje del liderazgo consciente
- La práctica de la atención plena (mindfulness) como herramienta de autorregulación.
- El liderazgo con PNL: visionario, estratégico y situacional.
- Asertividad e inteligencia social en la gestión de diferencias.
- El poder del lenguaje y el lenguaje de poder: influencia positiva.
- Plan de desarrollo de habilidades de liderazgo consciente con inteligencia emocional y PNL.

Metodología

Se realizará de forma virtual con actividades individuales y colaborativas que incluyen: test, juego de roles, prácticas de mindfulness, visualización y ejercicios para desarrollar las habilidades de liderazgo consciente con PNL e inteligencia emocional.

Dirigido

Dirigido a líderes, ejecutivos y toda persona interesada en desarrollar aptitudes de liderazgo personal e interpersonal.

Conferencista

Jose Daniel Puche Lacharme

Médico Psiquiatra, especialista en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Trainer en PNL, Coach y Teamcoach certificado ICC (International Coaching Community), certificado en Psicología Positiva con Tal Ben-Shahar, Instructor autorizado en MBSR (Mindfulness Based Stress Reduction) de la Universidad de California, San Diego. Instructor de Yoga para Principiante, Academia de Yoga Satyananda

Más de 25 años de experiencia en más de 160 empresas en consultoría en desarrollo del Talento Humano y prevención de riesgo Psicosocial con herramientas de PNL, Inteligencia Emocional, Mindfulness, Coaching, Teamcoaching y Psicología

Información general

Lugar: plataforma de aprendizaje online
Fecha: febrero 15, 16, 17, 18, 22, 23 y 24 de 2021
Intensidad: 21 horas
Horario: 6:00 a 9:00 p.m.
Inversión: \$1.260.000

CESA
POLÍTICAS EDUCACIÓN CONTINUA
- Programas Abiertos -

POLÍTICAS PARA RETIRO, RESERVA DE CUPO Y APLAZAMIENTO DE MÓDULOS

RESERVA DE CUPO

Los participantes inscritos que hayan efectuado el pago del programa, y no puedan iniciar ni cursarlo en las fechas establecidas, podrán reservar el cupo para participar cuando se vuelva a ofertar, siempre y cuando éste sea programado en el mismo año en el que se efectuó el pago.

La solicitud para reserva de cupo debe realizarse por escrito al correo electrónico info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo por el cual no podrá asistir y debe reservar el cupo. Esta solicitud será evaluada por la Dirección, quien autorizará o no, sea el caso, el procedimiento.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- La decisión de reserva de cupo debe notificarse por escrito antes del inicio del programa. En caso contrario, será un hecho que lo cursará y no habrá reembolso alguno de dinero.
- No se podrán hacer traslados de valores pagados de un año al otro.
- En caso de que el mismo programa no se vaya a realizar nuevamente durante el año en curso, el participante podrá abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa abierto del mismo año. Si el valor del nuevo programa es menor al inicialmente cancelado, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero; si se trata de un programa de mayor valor, el participante deberá cancelar el saldo correspondiente.

La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas, logísticas y económicas del mismo.

RETIRO ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA

Informes e inscripciones
PBX: +571 339 53 11 - Bogotá
Email: info.formacionejecutiva@cesa.edu.co

Los participantes inscritos que hayan efectuado el pago del programa, podrán retirarse antes del inicio del mismo, para lo cual deben enviar una solicitud por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se realice el reembolso parcial del dinero pagado.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- La decisión de retiro debe notificarse por escrito antes del inicio del programa. En caso contrario, será un hecho que lo cursará y no habrá reembolso alguno de dinero.
- Se devolverá el 80% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 60 días calendario posteriores a la solicitud.
- En caso de que el participante desee abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa abierto, debe cursarlo el mismo año en que realizó el pago. Si el valor del nuevo programa es menor al inicialmente cancelado, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero; si se trata de un programa de mayor valor, el participante deberá cancelar el saldo correspondiente.

RETIRO UNA VEZ INICIADO EL PROGRAMA (aplica sólo para programas con intensidad horaria superior a 32 horas)

Para los programas que tengan una duración mayor a 32 horas, el retiro podrá efectuarse siempre y cuando no haya transcurrido más del 15% de las horas totales del programa. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro. Esta solicitud será evaluada por la Dirección, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El participante debe notificar por escrito su decisión de retiro antes de haber transcurrido el 15% de las horas del programa. En caso contrario, no habrá reembolso alguno de dinero.
- Se devolverá el 50% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 60 días calendario posteriores a la solicitud.

APLAZAMIENTO DE MÓDULOS (aplica solo para diplomados con una intensidad superior a 80 horas)

Transcurrido no más del 15% de las horas totales del diplomado, el participante podrá optar por aplazar uno o más módulos y cursarlos posteriormente. Esta solicitud debe realizarse por escrito a los correos info.formacionejecutiva@cesa.edu.co e indira.reyes@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del aplazamiento, con el fin de ser evaluada por la Dirección.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El aplazamiento de módulo(s) no garantiza las mismas condiciones académicas ni logísticas (intensidad, horario, docentes, temario, metodología, entre otros.). En este sentido, al solicitarse el reintegro, el participante acepta, de ser el caso, dichas condiciones.
- El participante debe asistir a los módulos pendientes, inmediatamente se vuelva a ofertar el programa.
- Para el reingreso, el participante deberá enviar un correo a indira.reyes@cesa.edu.co confirmando su asistencia.
- No aplica para aplazamiento de sesiones individuales, sólo para módulos completos de diplomados.
- Si el participante no notifica por escrito su decisión de reintegrarse, no habrá reembolso alguno de dinero.

POLÍTICAS DE CAMBIOS EN CONFERENCISTAS Y FECHAS

El CESA se reserva el derecho a realizar cambios de conferencistas y fechas, lo cual incluye reprogramación del programa en su totalidad.

En caso de no llegar al número de personas requerido, el programa será cancelado.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA Y EXPEDICIÓN DE DIPLOMAS

El cumplimiento de la metodología propuesta para cada programa, la asistencia al mismo y el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción, constituyen los requisitos indispensables para otorgar el diploma. Éste se expedirá cuando se verifique la presencia activa del participante en el 85% de las horas totales del programa.

Las excusas de cualquier tipo no eliminarán las fallas, y en ningún caso la asistencia al programa podrá ser sustituida por presentación de trabajos o por clases supletorias dictadas por el docente a los participantes que hayan presentado ausencias.