

GESTIÓN DE PRODUCTOS DIGITALES

Objetivos

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los principios y prácticas en el diseño, desarrollo y lanzamiento de nuevos productos y servicios digitales. Los objetivos específicos son:

1. Entender el proceso de gestión de productos.
2. Aprender a integrar al cliente y usuario final en este proceso, recolectando *insights* para guiar la estrategia de producto.
3. Utilizar los mejores enfoques para organizar, priorizar y comunicar el trabajo.
4. Aprender a aplicar los conceptos y herramientas a través de casos y trabajos en grupo.
5. Definir, desarrollar y lanzar productos mínimos viable (MVP)
6. Desarrollar confianza para liderar equipos de producto e inspirar *stakeholders* y colaboradores.

Temario

Introducción a la gestión de productos

- Qué es la gestión de productos
- Roles
- Responsabilidades
- Habilidades de un buen gerente de producto

El proceso de gestión de productos

- Ciclo de vida del desarrollo de productos
- Filosofía Agile
- Design Thinking
- Lean Startup
- Marco de trabajo Scrum

Desarrollo de estrategia de producto

- Modelo de negocios canvas y lean canvas
- Marco estratégico del producto
- Construcción de roadmap y release plan
- Ejercicio práctico: Manejo de backlog con Jira

Encontrando el *problem-solution fit*

- Investigación de usuarios (*customer discovery*)
- Ejercicio de entrevistas remotas con *loom*
- Customer journey
- User story map
- Principios de diseño

- Google Ventures design sprint

Encontrando el *product-market fit*

- Iteración y experimentación con prototipos
- *Ejercicio de wireframes con balsamiq*
- Definición de un producto mínimo viable (MVP)
- Pruebas de funcionalidad, usabilidad y viabilidad de negocio

Lanzamiento de productos

- Estrategia de go-to-market
- Optimización de embudo de conversión
- OKRs
- Marketing and growth: métricas.

Metodología

Se darán clases magistrales y desarrollo de ejercicios prácticos utilizando herramientas como Jira, Balsamiq, Zeplin y Loom. Se sugerirá la lectura de libros "practitioner-oriented", artículos relevantes y casos de estudio. Se incentivará la participación activa en las discusiones.

Dirigido

Dirigido a personas de cualquier especialidad, interesadas en conocer los temas relacionados con la gestión, diseño y desarrollo de productos y servicios digitales. Pueden ser aspirantes a ocupar cargos de gerente de product (product manager), dueño de product (product owner), líder de producto o simplemente personas que quieran adquirir una visión práctica sobre metodologías ágiles, design thinking, lean startup e innovación, entre otros temas de la gestión moderna de productos.

Conferencista

Mateo Trujillo S.

Profesional en finanzas y relaciones internacionales de la Universidad Externado, con una maestría en ingeniería industrial de la Universidad de los Andes y una maestría en políticas públicas de la Hertie School de Berlín. Adicionalmente, es Chartered Financial Analyst (CFA), Professional Scrum Master y Professional Scrum Product Owner.

Mateo ha liderado el desarrollo de productos y negocios en varias entidades del sector financiero. También ha sido consultor en temas de transformación digital, fintech, enfoques ágiles, gestión del cambio y desarrollo de productos digitales. Actualmente es product manager en una entidad financiera donde

lidera un equipo Scrum de desarrollo. Ha sido profesor en las maestrías de economía de la Universidad Javeriana y de la Universidad Nacional, así como asistente graduado en la Universidad de los Andes.

Información general

Lugar: plataforma de aprendizaje en línea

Fecha: mayo 24, 25, 26, 27, 31, junio 1, 2, 3, 8, 9, 10, 15, 16, 17 y 21 de 2021

Intensidad: 30 horas

Horario: lunes a jueves 6:00 a 8:00 pm

Inversión: \$1.800.000

**CESA
POLÍTICAS FORMACIÓN EJECUTIVA
- Programación Abierta -**

POLÍTICAS PARA RETIRO, RESERVA DE CUPO Y APLAZAMIENTO DE MÓDULOS

RESERVA DE CUPO

Los participantes inscritos que hayan efectuado el pago del programa, y no puedan iniciar ni cursarlo en las fechas establecidas, podrán reservar el cupo para participar cuando se vuelva a ofertar, siempre y cuando éste sea programado en el mismo año en el que se efectuó el pago.

La solicitud para reserva de cupo debe realizarse por escrito al correo electrónico info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo por el cual no podrá asistir y debe reservar el cupo. Esta solicitud será evaluada por la Dirección, quien autorizará o no, sea el caso, el procedimiento.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- La decisión de reserva de cupo debe notificarse por escrito antes del inicio del programa. En caso contrario, será un hecho que lo cursará y no habrá reembolso alguno de dinero.
- No se podrán hacer traslados de valores pagados de un año al otro.
- En caso de que el mismo programa no se vaya a realizar nuevamente durante el año en curso, el participante podrá abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa abierto del mismo año. Si el valor del nuevo programa es menor al inicialmente cancelado, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero; si se trata de un programa de mayor valor, el participante deberá cancelar el saldo correspondiente.

La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas, logísticas y económicas del mismo.

RETIRO ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA

Los participantes inscritos que hayan efectuado el pago del programa, podrán retirarse antes del inicio del mismo, para lo cual deben enviar una solicitud por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se realice el reembolso parcial del dinero pagado.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- La decisión de retiro debe notificarse por escrito antes del inicio del programa. En caso contrario, será un hecho que lo cursará y no habrá reembolso alguno de dinero.
- Se devolverá el 80% del valor facturado por el programa.

- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 60 días calendario posteriores a la solicitud.
- En caso de que el participante desee abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa abierto, debe cursarlo el mismo año en que realizó el pago. Si el valor del nuevo programa es menor al inicialmente cancelado, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero; si se trata de un programa de mayor valor, el participante deberá cancelar el saldo correspondiente.

RETIRO UNA VEZ INICIADO EL PROGRAMA (aplica sólo para programas con intensidad horaria superior a 32 horas)

Para los programas que tengan una duración mayor a 32 horas, el retiro podrá efectuarse siempre y cuando no haya transcurrido más del 15% de las horas totales del programa. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo info.formacionejecutiva@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro. Esta solicitud será evaluada por la Dirección, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El participante debe notificar por escrito su decisión de retiro antes de haber transcurrido el 15% de las horas del programa. En caso contrario, no habrá reembolso alguno de dinero.
- Se devolverá el 50% del valor facturado por el programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 60 días calendario posteriores a la solicitud.

APLAZAMIENTO DE MÓDULOS (aplica solo para diplomados con una intensidad superior a 80 horas)

Transcurrido no más del 15% de las horas totales del diplomado, el participante podrá optar por aplazar uno o más módulos y cursarlos posteriormente. Esta solicitud debe realizarse por escrito a los correos info.formacionejecutiva@cesa.edu.co e indira.reyes@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del aplazamiento, con el fin de ser evaluada por la Dirección.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El aplazamiento de módulo(s) no garantiza las mismas condiciones académicas ni logísticas (intensidad, horario, docentes, temario, metodología, entre otros.). En este sentido, al solicitarse el reintegro, el participante acepta, de ser el caso, dichas condiciones.
- El participante debe asistir a los módulos pendientes, inmediatamente se vuelva a ofertar el programa.
- Para el reingreso, el participante deberá enviar un correo a indira.reyes@cesa.edu.co confirmando su asistencia.
- No aplica para aplazamiento de sesiones individuales, sólo para módulos completos de diplomados.
- Si el participante no notifica por escrito su decisión de reintegrarse, no habrá reembolso alguno de dinero.

POLÍTICAS DE CAMBIOS EN CONFERENCISTAS Y FECHAS

El CESA se reserva el derecho a realizar cambios de conferencistas y fechas, lo cual incluye reprogramación del programa en su totalidad.

En caso de no llegar al número de personas requerido, el programa será cancelado.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA Y EXPEDICIÓN DE DIPLOMAS

El cumplimiento de la metodología propuesta para cada programa, la asistencia al mismo y el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción, constituyen los requisitos indispensables para otorgar el diploma. Éste se expedirá cuando se verifique la presencia activa del participante en el 85% de las horas totales del programa.

Las excusas de cualquier tipo no eliminarán las fallas, y en ningún caso la asistencia al programa podrá ser sustituida por presentación de trabajos o por clases supletorias dictadas por el docente a los participantes que hayan presentado ausencias.