



Formación
Ejecutiva

DIPLOMADO VIRTUAL DE FINANZAS BÁSICAS



VIGILADO MINEDUCACIÓN



El diplomado virtual en **Finanzas Básicas** tiene como objetivo proporcionar a los participantes un marco general sobre las finanzas y su importancia como herramienta para la toma de decisiones de inversión, financiación o cualquier otra actividad financiera del entorno cotidiano. **Este programa, estructurado con un equipo de expertos docentes en finanzas y en virtualización, se desarrolla 100% bajo la modalidad blended**, lo cual implica para el participante un estilo autónomo y de autogestión.

Los certificados se entregarán de forma digital

INFORMACIÓN GENERAL



Inversión:
\$3.400.000



Fecha:
abril 26 a
junio 05 de 2021



Intensidad horaria
86 horas



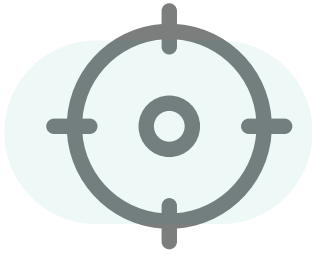
Duración del programa
10 semanas



Cantidad de módulos
8



Duración de cada módulo
Entre 1 y 2
semanas



DIRIGIDO A

Profesionales de distintas áreas que quieran adquirir conocimientos y herramientas financieras, o que ejerzan responsabilidades relacionadas con las finanzas y, en general, personas con experiencia laboral o formación académica distinta a la financiera.

METODOLOGÍA

Programa basado en actividades de aprendizaje orientadas al logro de los objetivos trazados en cada módulo, y que resultan en la aplicación del conocimiento en la vida profesional y personal. Para lograrlo, las horas de auto estudio se complementan sesiones sincrónicas online.

Un programa que permite comprender los fundamentos financieros y, de tal modo, estar en la capacidad de entender y analizar la situación financiera para tomar decisiones acertadas.

TEMARIO

Este diplomado incluye 8 módulos, en los que cada participante podrá estudiar a su ritmo y desde cualquier lugar.

01 INTRODUCCIÓN
A LAS FINANZAS

02 EXCEL
FINANCIERO

03 MATEMÁTICAS
FINANCIERAS

04 CONTABILIDAD
FINANCIERA

05 ANÁLISIS
FINANCIERO

06 FLUJO
DE CAJA

07 GESTIÓN DE
INVERSIONES Y
MERCADO DE
CAPITALES

08 EVALUACIÓN
DE PROYECTOS

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS

Objetivos

- Comprender qué son las finanzas y sus tipos.
- Conocer la importancia de las finanzas en la empresa, desde sus objetivos y problemas.
- Identificar los tipos de decisiones financieras dentro de la empresa.

Unidades

- ¿Qué son las finanzas?
- Las finanzas en el entorno empresarial.
- Toma de decisiones financieras.
- Actividad.

Temas

- Conociendo el mundo de las finanzas.
- ¿Qué son las finanzas?
- Tipos de finanzas según quien las utiliza.
- Principales áreas de las finanzas.
- Objetivos y problemas de la empresa.
- Objetivos de la empresa.
- Problemas de la empresa.
- Las finanzas dentro de la empresa.
- Toma de decisiones.
- Conclusiones.
- Actividad

MÓDULO 2: EXCEL FINANCIERO

Objetivos

- Conocer las características de una hoja de cálculo.
- Usar las principales funcionalidades y el menú de Excel.
- Realizar gráficos, usar herramientas y funciones de Excel.

Unidades

- Introducción a Excel.
- Herramientas, gráficos y funciones.

Temas

- Qué es Excel y para qué sirve.
- Introducción a la aplicación.
- Manipulación de la información.
- Barras de herramientas y menú.
- Herramientas para agilizar el trabajo.
- Gráficos de columnas y barras.
- Gráficos de líneas y dispersión.
- Uso de funciones en Excel.

MÓDULO 3: MATEMÁTICAS FINANCIERAS

Objetivos

- Comprender qué son las matemáticas financieras y su utilidad.
- Aprender qué son las tasas de interés y a convertir tasas nominales y efectivas.
- Entender el concepto del valor del dinero en el tiempo y aplicarlo a situaciones prácticas.
- Conocer qué es una anualidad y aplicarla en la construcción de una tabla de amortización de un crédito.

Unidades

- ¿Qué son las matemáticas financieras?
- Conversión de tasas de interés.
- Valor del dinero en el tiempo.
- Anualidades y tablas de amortización.

Temas

- Qué son las matemáticas financieras.
- El concepto de inversión.
- Por qué preferir el dinero hoy.
- Las tasas de interés.
- Cálculo y conversión de tasas de interés.
- Tasas de interés variable.
- Cálculo de tasas de interés variable.
- El concepto de equivalencia.
- Valor presente y valor futuro.
- Cálculo de valor presente y cálculo de valor futuro.
- El concepto de anualidad.
- Fórmula de anualidad.
- Tablas de amortización.
- Amortización a cuota fija.
- Amortización a cuota variable.



MÓDULO 4: CONTABILIDAD FINANCIERA

Objetivos

- Describir los principios generales de las Normas internacionales de Información Financiera, conocidas como NIIF.
- Identificar los atributos que deben contener los estados financieros básicos.
- Reconocer las cuentas que conforman el Estado de Situación Financiera, el Estado de Resultados y el Flujo de Caja, según las NIIF.

Unidades

- Introducción a la contabilidad.
- Conceptos contables bajo NIIF.
- Estados Financieros.
- Actividades.

Temas

- Qué es la contabilidad.
- La contabilidad en Colombia.
- Estados financieros.
- Reconocimiento de Activos y Pasivos.
- Bases de medición.
- Medición de principales Activos y Pasivos.
- Conceptos básicos.
- Inventarios
- Instrumentos financieros
- Propiedad planta y equipo.
- Objetivo de los estados financieros.
- Atributos principales.
- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Resultados.
- Estado de Flujo de Efectivo.
- Actividad.

MÓDULO 5: ANÁLISIS FINANCIERO

Objetivos

- Identificar las cuentas más representativas y los movimientos más relevantes que presenta una empresa mediante la lectura de sus estados financieros.
- Entender el significado de las principales variables que se utilizan para evaluar la liquidez de la empresa.
- Calcular e interpretar los principales indicadores financieros que soportan el proceso de análisis de los resultados empresariales.

Unidades

- Análisis e interpretación de estados financieros.
- Variables clave en la medición de la generación y consumo de efectivo.
- Análisis por medio de indicadores financieros.

Temas

- Estructura operativa y financiera de la empresa.
- Análisis vertical.
- Análisis horizontal.
- EBITDA y generación interna de fondos.
- Capital de trabajo operativo.
- Indicadores de liquidez.
- Indicadores de actividad.
- Indicadores de rentabilidad.
- Indicadores de endeudamiento.



MÓDULO 6: FLUJO DE CAJA

Objetivos

- Comprender las cuentas que conforman un flujo de caja bajo NIIF y sus diferentes formas de construcción.
- Revisar con análisis de sensibilidad el impacto financiero de las diferentes decisiones de operación, inversión y financiación sobre los flujos de caja de la empresa para una adecuada toma de decisiones.
- Realizar la proyección de los estados financieros de la empresa, donde se pueda identificar las fortalezas o debilidades que tendrá la empresa en el futuro inmediato.
- Realizar análisis de sensibilidad sobre variables claves de la proyección que permita determinar los rangos dentro de los cuales se moverá la empresa.

Unidades

- Aspectos generales del flujo de efectivo
- Formas de construir un flujo de efectivo.
- Planeación financiera.
- Actividades.

Temas

- El flujo de efectivo.
- Métodos de presentación:
 - Método directo.
 - Método indirecto.
- Flujo de caja Histórico.
- Flujo de caja Proyectado.
- Decisiones sobre el Flujo de Caja.
- Planeación financiera.
- Bases para realizar proyecciones financieras.
- Etapas para construir proyecciones.
- Beneficios de la planeación financiera.
- Actividad 1
- Actividad 2

MÓDULO 7: GESTIÓN DE INVERSIONES Y MERCADO DE CAPITALES

Objetivos

- Conocer el mercado de capitales y las instituciones financieras que participan.
- Conocer las principales características del mercado de renta variable colombiano.
- Conocer las principales características del mercado de renta fija colombiano.
- Conocer las principales características del mercado de derivados.

Unidades

- Instituciones financieras y mercado de capitales
- Renta variable
- Renta fija
- Mercado de derivados
- Fondos de inversión colectiva
- Actividad de auto-evaluación

Temas

- Mercado de capitales en Colombia.
- Clasificación de los mercados.
- ¿Cómo invertir en la BVC?
- Acciones.
- Trámites con la Sociedad Comisionista de Bolsa (SCB).
- Cómo se hace un negocio a través de la SCB.
- Instrumentos de inversión de Renta Fija.
- Calificaciones.
- Valoración de títulos.
- Derivados.
- Tipos de Derivados.
- Fondos de Inversión Colectiva (FIC).
- Tipos de fondos.
- Actividad



MÓDULO 8: EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS

Objetivos

- Analizar y comprender las herramientas metodológicas necesarias para diseñar y evaluar financieramente proyectos de inversión.
- Revisar conceptos, técnicas e instrumentos sobre formulación y evaluación de proyectos.
- Construir el flujo de caja libre para determinar la viabilidad económica de los proyectos.
- Revisar la viabilidad del proyecto a través de la sensibilización de algunas variables que permitan medir su impacto en los resultados.

Unidades

- ¿Que se considera un Proyecto?
- Partes generales de un proyecto.
- Algunos conceptos claves.
- Actividad.

Temas

- Qué son y clasificación de los proyectos.
- Aspectos básicos para la elaboración.
- Estudio de mercado.
- Estudio técnico.
- Estudio Jurídico.
- Evaluación social ambiental.
- Elementos del flujo de caja.
- Tipos de flujo de caja.
- Flujo de Caja Libre (FCL).
- FCL del Accionista.
- El Costo Promedio Ponderado de Capital.
- Evaluación financiera de Proyectos de Inversión.
- Actividad 1.
- Actividad 2.

POLÍTICAS PARA RETIRO, RESERVA DE CUPO Y APLAZAMIENTO DE MÓDULOS

RETIRO ANTES DEL INICIO DEL PROGRAMA

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, podrán retirarse antes del inicio del mismo, para lo cual deben enviar una solicitud por escrito al correo inscripciones@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se realice el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 80% del valor del programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 15 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

RETIRO UNA VEZ INICIADO EL PROGRAMA (Aplica solo para programas con intensidad horaria superior a 32 horas)

Para los programas que tengan una duración mayor a 32 horas, el retiro podrá efectuarse siempre y cuando no haya transcurrido más del 15% de las horas del programa. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo indira.reyes@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del retiro e informando el número de cuenta para que se efectúe el reembolso parcial del dinero cancelado. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el reembolso parcial del dinero.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se devolverá el 80% del valor del programa.
- La devolución del dinero se realizará durante los próximos 15 días hábiles posteriores a la solicitud.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de retiro dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.



RESERVA DE CUPO

Los participantes inscritos, que hayan efectuado el pago del programa, y no puedan iniciar el mismo en las fechas establecidas, podrán reservar el cupo, optando por alguna de las siguientes alternativas:

- Participar cuando se vuelva a ofertar el programa, siempre y cuando éste sea programado en el mismo año en el que se efectuó el pago; no se podrán hacer traslados de un año al otro.
- En caso de que el mismo programa no se vaya a realizar nuevamente en el mismo año, el participante podrá abonar el monto pagado para inscribirse en otro programa de Formación Ejecutiva, pagando el excedente, si se trata de un programa de mayor valor. Para el caso en que el valor del nuevo programa sea menor al inicialmente cancelado por el participante, no se efectuarán devoluciones parciales de dinero.

La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.

La solicitud para reserva de cupo debe realizarse por escrito al correo electrónico inscripciones@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo por el cual no podrá asistir y debe reservar el cupo. Esta solicitud será evaluada por la Dirección de Formación Ejecutiva, quien autorizará o no, sea el caso, el procedimiento.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reservar el cupo dentro de los plazos establecidos, perderá el cupo y no habrá reembolso alguno de dinero.

APLAZAMIENTO DE MÓDULOS (Solo aplica para diplomados)

Transcurrido más del 15% de las horas totales del diplomado, el participante podrá optar por aplazar uno o más módulos y cursarlos posteriormente. Esta solicitud debe realizarse por escrito al correo indira.reyes@cesa.edu.co, adjuntando una carta escaneada que especifique el motivo del aplazamiento, con el fin de ser evaluada por la Coordinación Académica de Formación Ejecutiva.

Para este procedimiento se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- La reserva de cupo no garantiza que un programa mantenga las mismas condiciones cuando el participante ingrese nuevamente. En este sentido, al solicitarse el reintegro, el participante acepta, de ser el caso, las nuevas condiciones académicas y económicas del mismo.
- El participante debe asistir a los módulos pendientes, inmediatamente se vuelva a ofertar el programa.
- Para el reingreso, el participante deberá enviar un correo a indira.reyes@cesa.edu.co confirmando su asistencia.
- No aplica para aplazamiento de sesiones individuales, sólo para módulos completos de diplomados.

Si el participante no notifica por escrito su decisión de reintegrarse, no habrá reembolso alguno de dinero.

POLÍTICAS DE CAMBIOS EN CONFERENCISTAS Y FECHAS

El CESA se reserva el derecho a realizar cambios de conferencistas y fechas, lo cual incluye reprogramación del programa en su totalidad.

En caso de no llegar al número de personas requerido, el programa será cancelado.

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

El cumplimiento de la metodología propuesta para cada curso, seminario o diplomado, y la asistencia, constituyen los requisitos indispensables para otorgar el certificado de asistencia al participante.

La metodología del programa podrá incluir, por parte del participante, la posibilidad de presentar trabajos/proyectos/exámenes de características que se especifiquen, dentro del plazo que al efecto se establezca.

En ningún caso la asistencia al programa podrá ser sustituida por presentación de trabajos o por clases supletorias dictadas por el docente a algunos de los participantes que hayan presentado ausencias a las sesiones regulares incluidas en el cronograma del programa.

Se expedirá el certificado de asistencia cuando se verifique la presencia activa del participante en el 85% de las horas programadas para el respectivo curso, seminario o diplomado. Las excusas de cualquier tipo no eliminarán las fallas. Ningún coordinador académico, docente o empleado del CESA está facultado para autorizar a un participante ausencias o retiro de las sesiones.